

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор ГПОУ  
«Сыктывкарский торгово-  
технологический техникум»  
В.П. Волков  
« 04 » Апрель 2020

Положение о порядке предоставления в пользование обучающимся, осваивающим основные образовательные программы в пределах федеральных государственных образовательных стандартов и обучающимся, получающим платные образовательные услуги, учебниками, учебными пособиями и учебно-методическими материалами библиотеки ГПОУ «Сыктывкарский торгово-технологический техникум»

Сыктывкар

-2020-

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.
2. Порядок пользования обучающимися учебной литературой.
3. Использование учебного фонда.
4. Обязанности обучающихся, осваивающих основные образовательные программы в рамках федеральных государственных образовательных стандартов и обучающихся, получающих платные образовательные услуги, пользующихся учебниками и учебными пособиями библиотеки ГПОУ «Сыктывкарский торгово-технологический техникум» (далее – СТТТ).
5. Права обучающихся, осваивающих основные образовательные программы в рамках федеральных государственных образовательных стандартов, а также обучающихся, получающих платные образовательные услуги, пользующихся учебниками и учебными пособиями библиотеки ГПОУ «СТТТ».
6. Обязанности библиотеки ГПОУ «СТТТ» по обслуживанию обучающихся, осваивающих основные образовательные программы в рамках федеральных государственных образовательных стандартов, а также обучающихся, получающих платные образовательные услуги.

### 7. Лист внесения изменений.

#### 1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок определяет правила пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися ГПОУ «СТТТ» (далее – техникум), осваивающими основные образовательные программы в рамках федеральных государственных образовательных стандартов, а также обучающимися, получающими платные образовательные услуги.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 «Правила оказания платных образовательных услуг».

1.3. Обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы в пределах федеральных государственных образовательных стандартов и обучающиеся, получающие платные образовательные услуги, имеют право свободного и бесплатного пользования учебной литературой.

1.4. В техникуме в целях обеспечения реализации обязательной части образовательной программы среднего профессионального образования, а также дополнительного профессионального образования, приобретение фонда учебной литературы осуществляется за счет бюджетных и внебюджетных средств.

## 2. Порядок пользования обучающимися учебной литературой

2.1. Нормы обеспеченности образовательной деятельности учебными изданиями (печатным и/или электронным, включая электронные базы периодических изданий) в расчете на одного обучающегося, осваивающего обязательную часть образовательной программы среднего профессионального образования должны составлять не менее одного экземпляра издания.

2.2. Реализуя обязательную часть образовательной программы среднего профессионального образования, техникум обеспечивает каждого обучающегося бесплатным доступом к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по перечню дисциплин. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся должны быть обеспечены доступом в сеть Интернет.

2.3. Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает справочную литературу, произведения печати, учебники, учебные пособия, учебную литературу и другие издания по профессиям/специальностям при освоении обязательной части образовательной программы среднего профессионального образования, а также дополнительных образовательных программ.

2.4. Техникум предоставляет обучающимся возможность получения информации из профессиональных баз данных и информационных ресурсов сети Интернет.

2.5. В случае отсутствия учебников, учебных пособий, периодических изданий по осваиваемой учебной дисциплине обязательной части образовательной программы среднего профессионального образования, а также дополнительной образовательной программы, техникумом обеспечивается получение обучающимися методической продукции, разработанной педагогическими работниками техникума.

## 3. Использование учебного фонда.

Обслуживание обучающихся осуществляется:

3.1. На абонементе (выдача производится до одного академического года). Срок пользования учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами и другими изданиями зависит от вида и наличия в фондах библиотеки:

- учебная литература выдается на учебный год;
- учебная литература, имеющаяся на абонементе в ограниченном количестве, выдается на срок от 10 дней до 1 месяца;
- научная литература выдается на 30 дней;
- художественная литература выдается на 30 дней.

Количество выдаваемых документов:

- учебная литература – до 20 экземпляров;
- научная литература – до 5 экземпляров;
- художественная литература – до 5 экземпляров.

3.2. В читальном зале – подразделении библиотеки, где обучающиеся работают с изданиями, которые выдаются им во временное пользование:

- учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами и другими видами изданий, взятыми из фонда читального зала, разрешается пользоваться в течение рабочего дня читального зала.
- число учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов и других видов изданий, выдаваемых в читальных залах, как правило, не ограничивается.
- выносить учебники, учебные пособия, учебно-методические материалы и другие виды изданий из читального зала не разрешается, за исключением случаев, оговоренных с сотрудником библиотеки.

3.3. Энциклопедии, справочные издания, редкие, ценные и единичные издания, выдаются только для работы в читальных залах без права выноса.

3.4. Обучающиеся могут продлить срок пользования выданными изданиями, если на них нет спроса со стороны других читателей.

4. Обязанности обучающихся, осваивающих основные образовательные программы в пределах федеральных государственных образовательных стандартов или получающих платные образовательные услуги, пользующихся учебниками и учебными пособиями

4.1. Обучающиеся обязаны бережно относиться к учебникам и учебным пособиям, полученным из фонда библиотеки, возвращать их в установленные

сроки, не выносить из помещения библиотеки, если они не зарегистрированы в читательских формулярах или других учетных документах, не нарушать расстановку в фондах открытого доступа.

4.2. При получении учебников и учебных пособий обучающиеся должны тщательно пересмотреть каждое издание и в случае обнаружения дефектов проинформировать об этом педагога-библиотекаря, который сделает на книге соответствующие пометки. В противном случае ответственность за порчу книг несет читатель, пользовавшийся изданием последним.

4.3. При выбытии из техникума, при оформлении академического отпуска обучающиеся должны вернуть в библиотеку числящиеся за ними книги и подписать в библиотеке обходной лист.

4.4. Обучающиеся обязаны соблюдать правила пользования библиотекой.

4.5. Пользователи, утратившие издания, обязаны заменить их точно такими же изданиями или иными документами, признанными библиотекой равноценными, при невозможности замены – возместить реальную стоимость утраченных изданий путем оплаты указанной суммы на счет техникума.

5. Права обучающихся, осваивающих основные образовательные программы в пределах федеральных государственных образовательных стандартов или получающих платные образовательные услуги, пользующихся учебниками и учебными пособиями

5.1. Обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы в пределах федеральных государственных образовательных стандартов или получающие платные образовательные услуги, пользующиеся учебниками и учебными пособиями, имеют право:

- получать полную информацию о составе фондов библиотеки через систему каталогов и картотек и другие формы библиотечного обслуживания;
- получать из фонда библиотеки для временного пользования любые издания;
- получать консультативную помощь в поиске и выборе источников информации;
- продлевать сроки пользования учебной литературой;
- получать тематические, фактографические, уточняющие и библиографические справки на основе фонда библиотеки.

6. Обязанности библиотеки по обслуживанию обучающихся, осваивающих основные образовательные программы в пределах федеральных государственных образовательных стандартов или получающих платные образовательные услуги

6.1. Библиотека техникума в своей деятельности обеспечивает реализацию вышеперечисленных прав обучающихся.

6.2. Библиотека техникума обязана:

- информировать обучающихся обо всех видах предоставляемых услуг;
- обеспечивать читателям возможность пользоваться всеми фондами библиотеки;
- популяризировать свои фонды и предоставляемые услуги, развивать и повышать интерес к литературе;
- совершенствовать библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание обучающихся, внедряя компьютеризацию и передовые технологии;
- обеспечивать высокую культуру обслуживания;
- оказывать помощь обучающимся в выборе необходимой литературы;
- проводить устные консультации, предоставлять в пользование читателям каталоги, картотеки и иные формы информирования, оформлять библиотечные выставки, библиографические обзоры, дни информации и другие мероприятия;
- осуществлять постоянный контроль за возвращением выданных учебников в библиотеку;
- создавать и поддерживать в библиотеке комфортные условия для работы обучающихся.