


Министерство образования Республики Коми  
Государственное профессиональное образовательное учреждение  
«Сыктывкарский торгово-технологический техникум»



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГПОУ «СТТТ»

 Н.Б.Дорофеева

«10» февраля 2015 г.

## Положение о конфликте интересов работников в ГПОУ «Сыктывкарский торгово-технологический техникум»

1. Настоящее Положение устанавливает порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников ГПОУ «Сыктывкарский торгово-технологический техникум» (далее - техникум), в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

2. Ознакомление гражданина, поступающего на работу в техникум, с Положением производится в соответствии со статьей 68 Трудового кодекса Российской Федерации.

3. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников техникума вне зависимости от уровня занимаемой должности.

4. В основу работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов положены следующие принципы:

обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для организации при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;

конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

соблюдение баланса интересов организации и работника организации при урегулировании конфликта интересов;

защита работника организации от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником организации и урегулирован (предотвращен) организацией.

5. Формы урегулирования конфликта интересов работников техникума должны применяться в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

6. Ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является должностное лицо техникума, ответственное за противодействие коррупции.

7. Информация о возможности возникновения или возникновении конфликта интересов представляется в виде декларации о конфликте интересов (приложение) в следующих случаях:

при приеме на работу;

при назначении на новую должность;

при возникновении конфликта интересов.

8. Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

9. Декларация о конфликте интересов изучается должностным лицом техникума, ответственным за противодействие коррупции, и направляется директору техникума.

10. Директор техникума рассматривает декларацию о конфликте интересов, оценивает серьезность возникающих для техникума рисков и, в случае необходимости, определяет форму урегулирования конфликта интересов.

11. Рассмотрение декларации о конфликте интересов осуществляется директором техникума и должностным лицом, ответственным за противодействие коррупции, конфиденциально.

12. Формы урегулирования конфликта интересов:

ограничение доступа работника техникума к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;

добровольный отказ работника или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника техникума;

перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами техникума;

увольнение работника в соответствии со статьей 80 Трудового кодекса Российской Федерации;

увольнение работника в соответствии с пунктом 7.1 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации;

иные формы разрешения конфликта интересов.

13. По письменной договоренности руководителя и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут применяться иные формы урегулирования.

14. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов учитывается степень личного интереса работника, вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб интересам техникума.

15. При принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих должностных обязанностей работник техникума обязан:

руководствоваться интересами техникума без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;

содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

**Приложение**  
к Положению о конфликте интересов работников  
ГПОУ «Сыктывкарский торгово-технологический техникум»

\_\_\_\_\_ (ФИО и должность руководителя структурного подразделения)

\_\_\_\_\_ ФИО работника, заполнившего

\_\_\_\_\_ декларацию, должность)

## Декларация о конфликте интересов

Перед заполнением настоящей декларации я ознакомился с Кодексом этики и служебного поведения работников организации, Положением о конфликте интересов.

1. Владаете ли Вы прямо или как бенефициар, акциями (долями, паями) или имеете ли любой другой финансовый интерес в активах организации, находящейся в деловых отношениях с техникумом? \_\_\_\_\_

2. Являетесь ли Вы членом органов управления (Совета директоров, Правления), а также работниками в организации, находящейся в деловых отношениях с техникумом?  
\_\_\_\_\_

3. Раскрывали ли Вы третьим лицам какую-либо информацию о техникуме, которая могла бы оказать существенное влияние на финансовую устойчивость в случае, если такая информация стала бы широко известна? \_\_\_\_\_

4. Раскрывали ли Вы в своих личных, в том числе финансовых, интересах какому-либо третьему физическому или юридическому лицу какую-либо конфиденциальную информацию (планы, программы, финансовые данные, технологии и т.п.), принадлежащую техникуму и ставшую Вам известной по работе или разработанную Вами для техникума во время выполнения своих обязанностей? \_\_\_\_\_

5. Использовали ли Вы средства организации, время, оборудование (включая средства связи и доступ в Интернет) или информацию таким способом, что это могло бы повредить репутации техникума или вызвать конфликт с интересами организации?  
\_\_\_\_\_

6. Работают ли в техникуме члены Вашей семьи или близкие родственники под Вашим прямым руководством? \_\_\_\_\_

7. Работает ли в техникуме какой-либо член Вашей семьи или близкий родственник на должности, которая позволяет оказывать влияние на оценку эффективности Вашей работы? \_\_\_\_\_

8. Оказывали ли Вы протекцию членам Вашей семьи или близким родственникам при приеме их на работу в техникум или давали оценку их работе, продвигали ли Вы их на вышестоящую должность, оценивали ли Вы их работу и определяли их размер заработной платы или освобождали от дисциплинарной ответственности? \_\_\_\_\_

9. Нарушали ли Вы правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства? \_\_\_\_\_

10. Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые вызывают или могут вызвать конфликт интересов, или могут создать впечатление у Ваших коллег и руководителей, что Вы принимаете решения под воздействием конфликта интересов? \_\_\_\_\_

В случае положительного ответа на любой из указанных вопросов пунктов необходимо изложить подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств. Необходимо также указать, информировали ли Вы ранее об этом должностное лицо техникума, ответственное за противодействие коррупции.

---

---

---

---

---

---

Подпись