

Коми Республикаса йӧзӧс велӧдан министерство
Министерство образования Республики Коми
Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Сыктывкарский торгово – технологический техникум»

Рассмотрено и принято на заседании
Педагогического совета ГПОУ «СТТТ»
Протокол № 6
от «6» марта 2014 года



ПОЛОЖЕНИЕ

о формировании личных дел обучающихся
в ГПОУ «Сыктывкарский торгово- технологический техникум»

1. Общие положения:

1. Данное Положение разработано на основании:

- Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 № 273-ФЗ

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (далее - Минобрнауки РФ) от 28 января 2013 г. № 50 о Порядке приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2013/14 учебный год и зарегистрированного в Минюсте России 22 апреля 2013 г. № 28246.

- Правил приема студентов на обучение по основным образовательным программам среднего профессионального в ГПОУ «СТТТ» на 2014-2015 учебный год, утвержденных директором 25.01.2014 года.

2. Организация формирования личных дел обучающихся

2.1. Приём в ГПОУ «СТТТ» по основным профессиональным образовательным программам СПО проводится по личному заявлению граждан.

2.2. Зачисление в ГПОУ «СТТТ» производится после представления документа об образовании.

2.3. При зачислении на каждого обучающегося формируется личное дело, которое включает в себя следующие документы:

- заявление о приеме в ГПОУ «СТТТ» на имя директора по установленной форме с указанием профессии (специальности), избранной поступающим;

- документ государственного образца об образовании или его заверенную в установленном порядке ксерокопию;

- копию документа удостоверяющего личность и гражданство (паспорт);

- 4 фотографии 3х4.

2.4. Поступающие претендующие на льготы, установленные законодательством РФ представляют дополнительно:

2.4.1. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей:

- свидетельство о рождении (копию);

- свидетельство о смерти родителей (если родители умерли);

- решение суда о лишении родительских прав;

- постановление об установлении опекуна;

- документы, подтверждающие наличия жилья, либо постановку на регистрационный учёт на получение жилья;

- справку из д/дома (если есть);

- копию пенсионного удостоверения (если есть);

- справку о ближайших родственниках;

2.4.2. Дети-инвалиды, инвалиды 1, 2, 3 групп представляют:

- заключение учреждения Госуд. медико-социальной экспертизы, если данное обучение по избранной профессии не противопоказано;

2.4.3. Граждане, имеющие только одного родителя-инвалида 1 группы предоставляют:

- справку о доходах;
- документ, подтверждающий инвалидность.

Лица других категорий, предусмотренные действующим законодательством предоставляют документы, подтверждающие их права.

2.4.5. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" <1>

<1> Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032.

оригинал документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию) либо оригинал документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации, признаваемый в Российской Федерации на уровне документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, копию свидетельства о признании данного документа;

заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом" <1>;

<1> Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, N 22, ст. 2670; 2002, 2004, N 35, ст. 3607; 2009, N 30, ст. 3740; 2010, N 30, ст. 4010.

4 фотографии.

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

2.5. Поступающие, представившие в приёмную комиссию ГПОУ «СТТТ» заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

2.6. В случае представления к заявлению о приёме ксерокопий документов, то они должны быть заверены в установленном порядке.

При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии образовательным учреждением.

2.7. При поступлении для обучения по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования

принимаются заявления от лиц, имеющих документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании, основном общем образовании, начальном профессиональном образовании.

2.8. Заявление о приеме, а также необходимые документы могут быть направлены поступающим через операторов почтовой связи общего пользования. Дата отправления документов должна быть не позже 10 августа.

Прием документов, направленных через операторов почтовой связи общего пользования, завершается 15 августа.

2.8.1. При направлении документов через операторов почтовой связи общего пользования поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, ксерокопию документа государственного образца об образовании, а также иные документы, предусмотренные настоящими Правилами.

2.8.2. Документы направляются поступающим через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением и описью вложения. Уведомление и заверенная опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего.

2.9. По письменному заявлению поступающих оригиналы документов государственного образца об образовании и другие документы, предоставленные поступающих, должны возвращаться ОУ в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

2.10. Личные дела хранятся в учебной части.