


Коми Республикаса велöдан, наука да том йöз политика министерство
Министерство образования, науки и молодёжной политики Республики Коми
Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Сыктывкарский торгово-технологический техникум»

Рассмотрено и принято
на заседании педагогического совета
31 августа 2020г.
Протокол № 1

«31» августа 2020г.

Согласовано
Председатель студенческого совета
ГПОУ «СТТТ»
 Табанаков Н.С.
«01» сентября 2020г.

Утверждаю:
Директор ГПОУ «СТТТ»

В.П. Волков



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ НУЖДАЮЩИМСЯ
ЖИЛОЙ ПЛОЩАДИ В ОБЩЕЖИТИИ
ГПОУ «СЫКТЫВКАРСКИЙ ТОРГОВО-
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

г. Сыктывкар, 2020г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий локальный нормативный акт разработан в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящий локальный нормативный акт регламентирует предоставление жилого помещения в общежитии для обучающихся, нуждающихся в жилой площади.

2. Порядок предоставления жилой площади обучающимся техникума

2.1. Заселение в общежитие осуществляется по заявлению обучающегося, оформленного в период работы приемной комиссии, и строго по списку обучающихся, подлежащих к заселению. В соответствии с санитарными нормами и правилами, жилое помещение (жилая комната) предоставляется из расчета не менее 6 квадратных метров площади на одного проживающего (п.1 ст.105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

2.2. Заселение обучающихся в общежитие производится на основании приказа директора техникума на заселение, их личных заявлений и договора найма жилого помещения в студенческом общежитии, заключенного между проживающим в студенческом общежитии и администрацией техникума.

2.3. Договор найма жилого помещения со студентом, нуждающимся в общежитии, заключается на основании приказа о заселении. Приказ директора техникума на заселение студента, зачисленного на 1-й курс, формируется приемной комиссией, при согласовании заместителем директора по УВР на основании личного заявления обучающегося.

2.4. Договоры найма жилого помещения составляются в двух экземплярах, один экземпляр хранится у проживающего, другой находится в администрации техникума.

2.5. Вселение в общежитие производится комендантом общежития на основании направления на заселение, паспорта, военного билета (приписного свидетельства) и справки о состоянии здоровья вселяемого.

2.6. Вселение обучающихся в общежитие осуществляется на весь период обучения в техникуме с обязательной регистрацией по месту пребывания.

2.7. Регистрация проживающих в студенческом общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации- в течение 90 суток с момента заселения в общежитие.

2.8. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих осуществляется администрацией образовательного учреждения.

2.9. При заселении в общежитие обучающиеся должны быть ознакомлены с Положением о студенческом общежитии и пройти инструктаж по технике безопасности и эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры.

2.10. Права и обязанности, обучающихся техникума, проживающих в общежитии, регулируются Положением о студенческом общежитии ГПОУ «СТТТ».

2.11. В случае расторжения договора найма жилого помещения, проживающие освобождают студенческое общежитие в трехдневный срок, сдав коменданту общежития по обходному листу данное место в чистом виде и весь инвентарь в исправном состоянии.