

**«РАССМОТРЕНО»**

Протокол Педагогического  
Совета государственного  
профессионального  
образовательного учреждения  
«Сыктывкарский торгово-  
технологический техникум»

№ 9 «26» 05 2020 г.

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Директор государственного  
профессионального  
образовательного учреждения  
«Сыктывкарский торгово-  
технологический техникум»  
В.П.Волков



«31» 08 2020 г.

**ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК**

по профессии среднего профессионального образования: 38.01.02 «Продавец,  
контролер – кассир»  
(код, наименование)

**СОГЛАСОВАНО**

(наименование предприятия/организации,  
ФИО руководителя)

*Куликова А.И.*  
«27» 08 2020 г.  
*Куликова*



Сыктывкар, 20 20

Программа учебной и производственной практики разработана на основе: ФГОС  
по профессии: 38.02.01 «Продавец, контролер – кассир»

(код и наименование профессии /специальности )

Организация-разработчик:

Государственное профессиональное образовательное учреждение «Сыктывкарский торгово-технологический техникум

Разработчики:

Одинцова Вера Константиновна, преподаватель

(фамилия, имя, отчество, должность разработчика программы)

РАССМОТРЕНА

на заседании методического объединения «Торгового профиля»

Протокол № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

Старший мастер

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Руководитель ПЦК

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

## **Оглавление**

<b>I. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК.....</b>	<b>3</b>
<b>II. УЧЕБНАЯ И ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ МОДУЛЯМ.....</b>	<b>5</b>
<b>III. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....</b>	<b>19</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ВИДОВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....</b>	<b>25</b>

# І. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК

## 1. Область применения программы.

Программа учебной и производственной практик является частью ОППО в соответствии с ФГОС СПО по профессии/специальности: 38.02.01 «Продавец, контролер – кассир»

(код и наименование профессии /специальности СПО) в части освоения квалификаций:

Продавец продовольственных товаров, продавец непродовольственных товаров, контролер – кассир»

(наименование квалификаций)

и основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

- Продажа продовольственных товаров;
- Продажа непродовольственных товаров;
- Работа на контрольно – кассовой технике и расчеты с покупателем

(указать виды профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО)

**2. Цели учебной практики:** формирование у студентов первичных практических умений / опыта деятельности в рамках реализации программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих, рабочих программ профессиональных модулей ОППО СПО по профессии 38.02.01 «Продавец, контролер – кассир»

### Цели производственной практики:

формирование у студентов профессиональных компетенций в условиях реального производства.

## 3. Требования к результатам учебной и производственной практик.

В результате прохождения учебной и производственной практик по ВПД обучающийся должен освоить:

	ВПД	Профессиональные компетенции
1.	Продажа непродовольственных товаров	ПК 1.1.Проверять качество, комплектность, количественные характеристики непродовольственных товаров. ПК 1.2.Осуществлять подготовку, размещение товаров в торговом зале и выкладку на торгово – технологическом оборудовании. ПК 1.3.Обслуживать покупателей и предоставлять достоверную информацию о качестве, потребительских свойствах товаров, требованиях безопасности их эксплуатации. ПК 1.4.Осуществлять контроль за сохранностью товарно – материальных ценностей.
2.	Продажа продовольственных товаров	ПК 2.1. Осуществлять приемку товаров и контроль за наличием необходимых сопроводительных документов на поступившие товары.

		<p>ПК 2.2. Осуществлять подготовку товаров к продаже, размещение и выкладку.</p> <p>ПК 2.3. Обслуживать покупателей, консультировать их о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах отдельных продовольственных товаров.</p> <p>ПК 2.4. Соблюдать условия хранения, сроки годности, сроки хранения и сроки реализации продаваемых продуктов.</p> <p>ПК 2.5. Осуществлять эксплуатацию торгово-технологического оборудования.</p> <p>ПК 2.6. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.</p> <p>ПК 2.7. Изучать спрос покупателей.</p>
3	Работа на контрольно – кассовой технике и расчеты с покупателем	<p>ПК 3.1. Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.</p> <p>ПК 3.2. Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.</p> <p>ПК 3.3. Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.</p> <p>ПК 3.4. Оформлять документы по кассовым операциям.</p> <p>ПК 3.5. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.</p>

#### 4. Формы контроля:

учебная практика – дифференцированный зачет;

производственная практика - дифференцированный зачет.

#### 5. Количество часов на освоение программы учебной и производственной практик.

Всего 1404 часов, в том числе:

в рамках освоения ПМ.01 «Продажа непродовольственных товаров» учебная практика **288 часов;** производственная практика - **252 часов;**

в рамках освоения ПМ.02 «Продажа продовольственных товаров» учебная практика **216 часов;** производственная практика - 216 часов.

в рамках освоения ПМ.03 «Работа на контрольно – кассовой технике и расчеты с покупателем» учебная практика **252 часов;** производственная практика **180 часов;**

## II. УЧЕБНАЯ И ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ МОДУЛЯМ

### ПМ.01 «Продажа непродовольственных товаров»

#### 1. Результаты освоения программы учебной и производственной практик.

Результатом освоения программы учебной и производственной практик являются сформированные профессиональные компетенции:

Код	Наименование профессиональной компетенции
ПК1.1.	Проверять качество, комплектность, количественные характеристики непродовольственных товаров.
ПК1.2.	Осуществлять подготовку, размещение товаров в торговом зале и выкладку на торгово – технологическом оборудовании.
ПК1.3.	Обслуживать покупателей и предоставлять достоверную информацию о качестве, потребительских свойствах товаров, требованиях безопасности их эксплуатации.
ПК1.4.	Осуществлять контроль за сохранностью товарно – материальных ценностей.

## 2. Содержание учебной и производственной практик

код ПК	Учебная практика <sup>1</sup>						Производственная практика <sup>2</sup>				
	Наименование ПК	Виды работ, обеспечивающих формирование ПК	Объем часов	Формат практики (распределено/концентрировано) с указанием базы практики	Уровень освоения	Показатели освоения ПК	Виды работ, обеспечивающих формирование ПК	Объем часов	Уровень освоения	Формат практики (распределено/концентрировано) с указанием базы практики	Показатели освоения ПК
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
ПК.2.1.	Проверять качество, комплектность, количественные характеристики непродовольственных товаров.	1. Ассортимент непродовольственных товаров.	70	Магазин №872 «Агата»	2	ПК2.1 ПК2.2 ПК2.3 ПК2.4	1. Определение качества. Оценка качества. 2. Изучение видов оборудования и торгового инвентаря в магазине.	86	3	концентрировано	ПК2.1 ПК2.2 ПК2.3 ПК2.4
		2. Технология розничной торговли непродовольственными товарами.			2				3		
		3. Контроль сохранности товарно-материальных ценностей.			2				3		
ПК.2.2.	Осуществлять подготовку, размещение товаров в торговом зале и выкладку на торговое – технологическом оборудовании	1. Ассортимент непродовольственных товаров.	58	Магазин №872 «Агата»	2	ПК2.1 ПК2.2 ПК2.3 ПК2.4	1. Продажа непродовольственных товаров 2. Изучение спроса покупателей. Ознакомление с рекламной работой в магазине. Оформление витрин. Размещение товаров с использованием основ	66	3	концентрировано	ПК2.1 ПК2.2 ПК2.3 ПК2.4
		2. Технология розничной торговли непродовольственными товарами.			2				3		

<sup>1</sup> Учебная практика проводится в учебных лабораториях, учебно-производственных мастерских, на учебных полигонах, в учебных хозяйствах, на производственных предприятиях

<sup>2</sup> Показатели освоения ПК прописываются в случае отсутствия производственной практики по ПМ.

							дизайна и мерчендайзинга.							
		3. Оборудование торговых предприятий			2		3.Изучение видов оборудования и торгового инвентаря в магазине.	3						
ПК.2.3	Обслуживать покупателей и предоставлять достоверную информацию о качестве, потребительских свойствах товаров, требованиях безопасности их эксплуатации.	1.Вводное занятие	100	Магазин №872 «Агата»	2	ПК2.1 ПК2.2 ПК2.3 ПК2.4	1. Вводное занятие	60	3	концентрировано	ПК2.1 ПК2.2 ПК2.3 ПК2.4			
		2. Ассортимент непродовольственных товаров.			2		2. Продажа непродовольственных товаров		3					
		3. Технология розничной торговли непродовольственными товарами.			2		3.Информирование покупателей о качестве, потребительских свойствах товаров.		3					
		4. Оборудование торговых предприятий			2				3					
		5. Контроль сохранности товарно-материальных ценностей.			2				3					
ПК 2.4	Осуществлять контроль за сохранностью товарно – материальных ценностей.	1. Контроль сохранности товарно-материальных ценностей	60	Магазин №872 «Агата»	2	ПК2.1 ПК2.2 ПК2.3 ПК2.4	1.Материальная ответственность в магазине.	40	3	концентрировано	ПК2.1 ПК2.2 ПК2.3 ПК2.4			
												2	2. Инвентаризация товарно-материальных ценностей денежных средств.	3
												2		3

Объем часов определяется по каждой позиции столбцов 4 и 9. Уровень освоения проставляется напротив каждого вида деятельности в столбцах 6 и 10.

Для характеристики уровня освоения вида работ используются следующие обозначения:

2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).



## II. УЧЕБНАЯ И ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ МОДУЛЯМ

### ПМ.02 «Продажа продовольственных товаров»

#### 1. Результаты освоения программы учебной и производственной практик.

Результатом освоения программы учебной и производственной практик являются сформированные профессиональные компетенции:

Код	Наименование профессиональной компетенции
ПК2.1.	Осуществлять приемку товаров и контроль за наличием необходимых сопроводительных документов на поступившие товары.
ПК2.2.	Осуществлять подготовку товаров к продаже, размещение и выкладку.
ПК2.3	Обслуживать покупателей, консультировать их о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах отдельных продовольственных товаров.
ПК2.4	Соблюдать условия хранения, сроки годности, сроки хранения и сроки реализации продаваемых продуктов.
ПК2.5	Осуществлять эксплуатацию торгово-технологического оборудования.
ПК2.6	Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.
ПК2.7	Изучать спрос покупателей.

## 2. Содержание учебной и производственной практики

код ПК	Учебная практика <sup>3</sup>						Производственная практика <sup>4</sup>					
	Наименование ПК	Виды работ, обеспечивающих формирование ПК	Объем часов	Формат практики (распределено/концентрировано) с указанием базы практики	Уровень освоения	Показатели освоения ПК	Виды работ, обеспечивающих формирование ПК	Объем часов	Уровень освоения	Формат практики (распределено/концентрировано) с указанием базы практики	Показатели освоения ПК	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
ПК.2.1.	Осуществлять приемку товаров и контроль за наличием необходимых сопроводительных документов на поступившие товары.	1. Технология розничной торговли продовольственными товарами	30	Магазин №872 «Агата»	2	ПК2.1 ПК2.2 ПК2.3 ПК2.4	1. Работа в секциях	30	3	концентрировано	ПК2.1 ПК2.2 ПК2.3 ПК2.4 ПК2.5 ПК2.6 ПК2.7	
		2. Контроль сохранности товарно-материальных ценностей			2	ПК2.5 ПК2.6			3.			3
2	ПК2.7											
ПК.2.2.	Осуществлять подготовку товаров к продаже, размещение и выкладку	2. Технология розничной торговли продовольственными товарами	40	Магазин №872 «Агата»	2	ПК2.1 ПК2.2 ПК2.3 ПК2.4	1. Работа в секциях	40	3	концентрировано	ПК2.1 ПК2.2 ПК2.3 ПК2.4 ПК2.5 ПК2.6 ПК2.7	
		2. Контроль сохранности товарно-материальных ценносте			2	ПК2.5 ПК2.6			2.			3
		2			ПК2.7	3.			3			

<sup>3</sup> Учебная практика проводится в учебных лабораториях, учебно-производственных мастерских, на учебных полигонах, в учебных хозяйствах, на производственных предприятиях.

<sup>4</sup> Показатели освоения ПК прописываются в случае отсутствия производственной практики по ПМ.

ПК.2.3	Обслуживать покупателей, консультировать их о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах отдельных продовольственных товаров.	1. Технология розничной торговли продовольственными товарами	40		Магазин №872 «Агата»	2	ПК2.1 ПК2.2	Работа в секциях	40	3	концентрировано	ПК2.1 ПК2.2 ПК2.3 ПК2.4 ПК2.5 ПК2.6 ПК2.7
					2	ПК2.3 ПК2.4	3					
		3.			2	ПК2.5 ПК2.6 ПК2.7	3					
ПК 2.4	Соблюдать условия хранения, сроки годности, сроки хранения и сроки реализации продаваемых продуктов	Технология розничной торговли продовольственными товарами	30	Распределено	Магазин №872 «Агата»	2	ПК2.1 ПК2.2	Работа в секциях	30	3	концентрировано	ПК2.1 ПК2.2 ПК2.3 ПК2.4 ПК2.5 ПК2.6 ПК2.7
						2	ПК2.3			3		
						2	ПК2.4 ПК2.5 ПК2.6 ПК2.7	3				
ПК 2.5	Осуществлять эксплуатацию торгово-технологического оборудования	1. Оборудование торговых предприятий.	30	Распределено	Магазин №872 «Агата»	2	ПК2.1 ПК2.2	Работа в секциях	30	3	концентрировано	ПК2.1 ПК2.2 ПК2.3 ПК2.4 ПК2.5 ПК2.6 ПК2.7
		2. Контроль сохранности товарно-материальных ценностей				2	ПК2.3			3		
						2	ПК2.4 ПК2.5 ПК2.6 ПК2.7	3				
ПК 2.6	Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей	1. Контроль сохранности товарно-материальных ценностей	26	Распределено	Магазин №872 «Агата»	2	ПК2.1 ПК2.2 ПК2.3 ПК2.4 ПК2.5 ПК2.6 ПК2.7	Работа в секциях	26	3	концентрировано	ПК2.1 ПК2.2 ПК2.3 ПК2.4 ПК2.5 ПК2.6 ПК2.7
						2				3		
						2		3				
						2		3				

ПК 2.7	Изучать спрос покупателей.	1. Технология розничной торговли продовольственными товарами	20	Магазин №872 «Агата»	2	ПК2.1 ПК2.2 ПК2.3	Работа в секциях	20	3	концентрировано	ПК2.1 ПК2.2 ПК2.3 ПК2.4 ПК2.5 ПК2.6 ПК2.7
		2. Решение практических ситуаций в соответствии с Законом «О защите прав потребителей».			2	ПК2.4			3		
					2	ПК2.5 ПК2.6			3		
					2	ПК2.7			3		

Для характеристики уровня освоения вида работ используются следующие обозначения:

2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

**II. УЧЕБНАЯ И ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКИ ПО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ МОДУЛЯМ  
ПМ.03 «Работа на контрольно – кассовой технике и расчеты с  
покупателями»**

**1. Результаты освоения программы учебной и производственной практик.**

Результатом освоения программы учебной и производственной практик являются сформированные профессиональные компетенции:

Код	Наименование профессиональной компетенции
ПК3.1.	Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.
ПК3.2.	Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.
ПК3.3	Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.
ПК3.4	Оформлять документы по кассовым операциям.
ПК3.5	Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.
ПК3.6	Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.
ПК3.7	Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.

## 2. Содержание учебной и производственной практики

код ПК	Учебная практика <sup>5</sup>						Производственная практика <sup>6</sup>				
	Наименование ПК	Виды работ, обеспечивающих формирование ПК	Объем часов	Формат практики (распределено/концентрировано) с указанием базы практики	Уровень освоения	Показатели освоения ПК	Виды работ, обеспечивающих формирование ПК	Объем часов	Уровень освоения	Формат практики (распределено/концентрировано) с указанием базы практики	Показатели освоения ПК
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
ПК.3.1.	Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.	Федеральный закон о применении ККТ № 54-ФЗ от 22 мая 2003 г. Документы, регламентирующие применение ККМ.	36	Распределено  Магазин №872 «Агата»	2	ПК3.1 ПК3.2 ПК3.3 ПК3.4 ПК3.5 ПК3.6 ПК3.7	Вводный инструктаж. Ознакомление с торговым предприятием. Подготовка и эксплуатация контрольно-кассовой техники (ККТ) с соблюдением правил охраны труда и техники безопасности. Выполнение расчетных операций с покупателями.	30	3	концентрировано	ПК3.1 ПК3.2 ПК3.3 ПК3.4 ПК3.5 ПК3.6 ПК3.7
		Подготовка и эксплуатация контрольно-кассовой					3				
		Порядок ввода в эксплуатацию и регистрация ККМ. Правила эксплуатации									

<sup>5</sup> Учебная практика проводится в учебных лабораториях, учебно-производственных мастерских, на учебных полигонах, в учебных хозяйствах, на производственных предприятиях.

<sup>6</sup> Показатели освоения ПК прописываются в случае отсутствия производственной практики по ПМ.

		ККМ.				техники (ККТ) с соблюдением правил охраны труда и техники безопасности. Выполнение расчетных операций с покупателями.				
		Классификация и функции, выполняемые ККМ. Основные механизмы и узлы ККМ.				Вводный инструктаж. Ознакомление с торговым предприятием. Подготовка и эксплуатация контрольно-кассовой техники (ККТ) с соблюдением правил охраны труда и техники безопасности. Выполнение расчетных операций с покупателями.	3			
ПК.3.2.	Проверять платежеспособность государственных денежных знаков	Изучить правила техники безопасности при работе на ККТ; Изучить классификацию, типы и устройство ККТ;	36	Магазин №872 «Агата»	2	ПК3.1 ПК3.2 ПК3.3 ПК3.4 ПК3.5 ПК3.6 ПК3.7	30	3	концентрировано	ПК3.1 ПК3.2 ПК3.3 ПК3.4 ПК3.5 ПК3.6 ПК3.7
		Организация рабочего места контролера-кассира; Размещение на рабочем месте инвентаря и упаковочного материала. Уход за рабочим местом.				Проверка платежеспособности государственных денежных знаков, качества и количества продаваемых товаров, упаковки, наличие маркировки, правильности цен на товары.				
						Соблюдать правила техники безопасности. Работать в основных режимах контрольно-кассовой техники. Выполнять расчетные операции и		3		

		Подготовка к работе ККТ: подключение к сети, заправка ленты, снятие отчета на начало дня, размещение денег в денежном ящике. Работа на ККТ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машинах – POS терминалах), фискальных регистраторах.					обслуживать покупателей. Применять закон о защите прав потребителей.				
		Работа кассира в течение смены. Окончание работы на ККТ.					Соблюдать правила техники безопасности. Работать в основных режимах контрольно-кассовой техники. Выполнять расчетные операции и обслуживать покупателей. Применять закон о защите прав потребителей.	3			
ПК.3.3	Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.	Техническое обслуживание ККТ.	36	Магазин №872 «Агата»	2	ПК3.1 ПК3.2 ПК3.3 ПК3.4 ПК3.5 ПК3.6 ПК3.7	Оформление документов по кассовым операциям.	3			
		Полномочия налоговых органов. Санкции, применяемые за установленные нарушения.					Оформление документов по кассовым операциям.	3			
							Осуществлять проверку платежеспособности государственных денежных знаков. Распознавать признаки платежеспособности государственных денежных знаков. Распознавать отличительные признаки платежных средств безналичного	41			
								3	концентрировано		ПК3.1 ПК3.2 ПК3.3 ПК3.4 ПК3.5 ПК3.6 ПК3.7



ПК 3.4	Оформлять документы по кассовым операциям.	Обслуживать покупателей. Основные способы расчетов с покупателями. Порядок расчета с покупателями на ККМ. Осуществлять заключительные операции при работе на ККТ.	36	Магазин №872 «Агата»	2	расчета. Производить расчеты, с покупателями соблюдая порядок получения, хранения и выдачи денежных средств.	20	3	концентрировано	ПК3.1 ПК3.2 ПК3.3 ПК3.4 ПК3.5 ПК3.6 ПК3.7	
		Основные устройства ККМ «АМС-100 Ф». Символы, высвечиваемые на индикаторе. Порядок работы на ККМ «АМС-100 Ф». Основные режимы работы. Виды чеков и их реквизиты.				Производить расчеты, с покупателями соблюдая порядок получения, хранения и выдачи денежных средств.					3
						Выполнение заключительных операций на контрольно-кассовой технике (ККТ)					3
ПК 3.5	Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.	Соблюдать правила эксплуатации ККТ и выполнять расчетные операции с покупателями. Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.	36	Магазин №872 «Агата»	2	Выполнение заключительных операций на контрольно-кассовой технике (ККТ)	20	3	концентрировано	ПК3.1 ПК3.2 ПК3.3 ПК3.4 ПК3.5 ПК3.6 ПК3.7	
						Осуществлять проверку качества и количества продаваемых товаров, проверять качество упаковки товаров, наличие маркировки. Консультировать покупателей о количестве и качестве продаваемых товаров. Консультировать покупателей о качестве упаковки и правильности цен на товары и услуги.					

		<p>Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.</p> <p>Оформлять документы по кассовым операциям.</p> <p>Осуществлять контроль за сохранностью товарно-материальных ценностей. Основные устройства ККМ «АМС-100 Ф». Символы, высвечиваемые на индикаторе.</p>					<p>Порядок осуществления контроля сохранности товарно-материальных ценностей на торговом предприятии.</p>		3		
							<p>Порядок осуществления контроля сохранности товарно-материальных ценностей на торговом предприятии.</p>		3		
ПК 3.6	Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.	<p>Порядок работы на ККМ «АМС-100 Ф». Основные режимы работы.</p> <p>Виды чеков и их реквизиты.</p>	36	Распределено	Магазин №872 «Агата»	2	<p>ПК3.1 Заполнять книгу</p> <p>ПК3.2 кассира –</p> <p>ПК3.3 операциониста.</p> <p>ПК3.4 Составлять кассовый</p> <p>ПК3.5 отчет.</p> <p>ПК3.6</p> <p>ПК3.7</p>	20	3	концентрировано	ПК3.1 ПК3.2 ПК3.3 ПК3.4 ПК3.5 ПК3.6 ПК3.7
		<p>Назначение, применение кассовых POS-терминалов. Значение POS-терминалов в количественно-суммовом учёте материальных ценностей магазина.</p> <p>Преимущества применения POS-терминалов при расчётах с покупателями. Отработка практических навыков по оформлению кассовых документов.</p>					3				
		<p>Наблюдение за ходом торгового процесса, выбор методов контроля за сохранностью товарно-материальных ценностей</p>					3				

						2	ПК3.1 ПК3.2 ПК3.3 ПК3.4 ПК3.5 ПК3.6 ПК3.7	Наблюдение за ходом торгового процесса, выбор методов контроля за сохранностью товарно-материальных ценностей		3	концентрирован о	
ПК 3.7	Проверять платежеспособность государственных денежных знаков	Назначение, применение кассовых POS-терминалов. Значение POS-терминалов в количественно-суммовом учёте материальных ценностей магазина.	36	Магазин №872 «Агата»	2	ПК3.1 ПК3.2 ПК3.3 ПК3.4 ПК3.5 ПК3.6 ПК3.7	Проверка платежеспособности государственных денежных знаков, качества и количества продаваемых товаров, упаковки, наличие маркировки, правильности цен на товары.	19	3	концентрировано	ПК3.1 ПК3.2 ПК3.3 ПК3.4 ПК3.5 ПК3.6 ПК3.7	
		Преимущества применения POS-терминалов при расчётах с покупателями. Отработка практических навыков по оформлению кассовых документов.					Соблюдать правила техники безопасности. Работать в основных режимах контрольно-кассовой техники. Выполнять расчетные операции и обслуживать покупателей. Применять закон о защите прав потребителей.					
							Проверка платежеспособности государственных денежных знаков.					

Объем часов определяется по каждой позиции столбцов 4 и 9. Уровень освоения проставляется напротив каждого вида деятельности в столбцах 6 и 10.

Для характеристики уровня освоения вида работ используются следующие обозначения:

2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### III. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Реализация программы учебной практики предполагает наличие специального оборудования (указать по каждой учебно-производственной мастерской, лаборатории и пр.).

Учебно-производственная мастерская ГПОУ «СТТТ» учебно-производственная мастерская магазин №872 «Агата»

Оснащение:

№	Оборудование	Количество
<b>1. Контрольно – кассовое оборудование</b>		
1.1	Контрольно – кассовая машина АМС 100 - 1 штука;	1 штука
1.2	Весы LP- 06 электронные	2 штуки
<b>2. Немеханическое оборудование</b>		
2.1	Витрина	2 штуки
2.2.	Прилавок	3 штуки
2.3	Стеллажи	2 штуки
2.4	Стол для подготовки товара к продаже	2 штуки
<b>3. Холодильное оборудование</b>		
3.1	Прилавок – витрина холодильная ВХЗ 1007	1 штука
3.2	Морозильный ларь	1 штука
3.3	Холодильное оборудование Caravel	1 штука
3.4	Витрина холодильная ВХЗ	1 штука
<b>4. Инструменты и приспособления</b>		
4.1	Совки металлические, пластмассовые	4 штуки
4.2	Ножи гастрономические	2 штуки
4.3	Доски	3 штуки
4.4	Лопатки	2 штуки
4.5	Щипцы	2 штуки
4.6	Пакеты	
4.7	Корзины	4 штуки
4.8	Емкости, вазы, корзины	6 штук
4.9	Совки, ведра, щетки, швабра	По норме

### **3. Средства обучения (инструктивные /технологические карты, технические средства обучения).**

**Реализация профессионального модуля предполагает наличие:**

1. Учебных кабинетов:

- организации и технологии розничной торговли;
- деловой культуры;
- бухгалтерского учета;
- санитарии и гигиены;
- безопасности жизнедеятельности.

2. Лаборатории торгового технологического оборудования

3. Учебного производственного магазина

4. Спортивного комплекса:

- спортивный зал;
- открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствия;
- стрелковый тир или место для стрельбы.

5. Залов:

- библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
- актовый зал.

**Оборудование кабинета организации и технологии розничной торговли:**

- Стол, ноутбук, проектор, экран, доска, кафедра для преподавателя;
- Столы, компьютер для обучающихся;
- Комплект учебно–методической документации;
- Электронные учебники;
- Электронные видеоматериалы;
- Комплект наглядных материалов по разделам.

Технические средства обучения:

- Мультимедийное оборудование;
- Принтер;
- Цифровой фотоаппарат;
- Внешние накопители информации;
- Подключение к сети Интернет

**Оборудование кабинета деловой культуры:**

**Оборудование кабинета бухгалтерского учета:**

**Оборудование кабинета санитарии и гигиены:**

**Оборудование кабинета безопасности жизнедеятельности:**

**Оборудование лаборатории торгового технологического оборудования:**

- Стол, ноутбук, проектор, экран, доска;
- Столы, компьютер для обучающихся;
- Комплект учебно – методической документации;
- Торговое оборудование и инвентарь;
- Наглядные пособия (планшеты по устройству весоизмерительного оборудования, систем защит).

Технические средства обучения:

- Мультимедийное оборудование;
- Внешние накопители информации;

**Оборудование учебного производственного магазина:**

- Стол, ноутбук, проектор, экран, доска, кафедра для мастеров п\о;
- Столы;
- Комплект учебно – методической документации;
- Электронные учебники;

- Электронные видеоматериалы;
- Комплект наглядных материалов по разделам.
- Торговое оборудование и инвентарь;
- Наглядные пособия (планшеты по устройству весоизмерительного оборудования, систем защит).

Технические средства обучения:

- Мультимедийное оборудование;
- Принтер;
- Цифровой фотоаппарат;
- Внешние накопители информации;
- Торговое оборудование;
- Торговый инвентарь;
- Торговая мебель;
- Группы товаров

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**ПМ 01 «Продажа непродовольственных товаров»**

1. Косолапова Н. В., Рыжова И. О.: Оборудование предприятий торговли для продажи товаров: учеб. пособие- М.:Издательский центр «Академия»,2016.
2. Брагинина Л. А.: Технология розничной торговли: учеб. пособие для начального профессионального образования- М.: Издательский центр «Академия», 2017.
3. Голубкина Т. С.: Торговые вычисления: учебник для начального проф. Образования - М.: Издательский центр «Академия», 2017.
4. Никитченко Л. И.: Контрольно-кассовые машины: учеб. пособие - М.: Издательский центр «Академия»,2017.
5. Иванов Г. Г.: Экономика торговли: учеб. пособие для начального профессионального образования - М.: Издательский центр «Академия», 2017.
6. Сухов В. Д., Сухов С. В.: Основы менеджмента: практикум: учеб. пособие для начального профессионального образования - М.: Издательский центр «Академия», 2017.
7. Хапенков В. Н.: Организация рекламной деятельности: : учеб. пособие для начального профессионального образования - М.: Издательский центр «Академия», 2017.
8. Мойсеенко Н. С.: Товароведение непродовольственных товаров - учебник - Изд.6-е, доп. и перер.- Ростов н/Д: Феникс, 20117.

**Дополнительные источники:**

1. Журнал «Справочник потребителя».
2. Журнал «Моё дело. Магазин».
3. Журнал «Контрольно-измерительные приборы и системы».
4. Журнал «Торговое дело».
5. Журнал «Управление магазином».
6. Этикет и стиль: - большая энциклопедия. –М.: Эксмо; Саратов:2010.
7. Официальный сайт: Контрольная закупка.
8. Знай товар. ru Товароведение. Разложи всё по полочкам.
9. Официальный сайт. Давайте разберёмся.
10. Конституция Российской Федерации.
11. Федеральный закон от 01.01.01 года "Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации "
12. Федеральный закон "О рекламе" от 01.01.2001 N 38-ФЗ (принят ГД ФС РФ 22.02.2006)
13. Закон Российской Федерации "О защите прав потребителей" от 01.01.2001 N 2300-1

14. Федеральный закон Российской Федерации от 01.01.01 г. N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля"
15. Федеральный закон Российской Федерации от 01.01.01 г. N 162-ФЗ "О внесении изменения в статью 2 Федерального закона "О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт" и отдельные законодательные акты Российской Федерации"
16. Федеральный закон от 01.01.01 года «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт».
17. Порядок активизации, замены и хранения ЭКЛЗ. Письмо Управления ФНС России по г. Москве от 01.01.01 г. № 22-08/94593.
18. Перечень моделей и версий моделей контрольно-кассовых машин, находящихся в Государственном реестре и (или) разрешённых в настоящее время к регистрации в налоговых органах.
19. Постановление Правительства РФ № 000 от 01.01.01 г. Об утверждении положения о регистрации и применении контрольно-кассовой техники, используемой организациями и индивидуальными предпринимателями.
20. Комментарий к Постановлению Правительства РФ
21. Приказ от 5 сентября 2007 г. № 000 об утверждении образца марки-пломбы контрольно-кассовой техники.
22. Приказ от 01.01.01 г. № 000н об утверждении образца знака «сервисное обслуживание».
23. Закон «О деятельности по приему платежей физических лиц, осуществляемой платежными агентами» (Принят Государственной Думой 25 марта 2009 года № 000-5)

## **ПМ 02 «Продажа продовольственных товаров**

### Основные источники:

1. Елисеев М.Н. Товароведение и экспертиза вкусовых товаров: учебник для вузов / М.Н. Елисеев, В.М. Позняковский. – М.: «Академия», 2016. – 304 с.
2. Иванова Т.Н. Товароведение и экспертиза зерномучных товаров: Учебник для студ. высш. учеб. заведений. – М.: «Академия», 2016. – 288 с.
3. Иванова Т.Н. Товароведение и экспертиза пищевых концентратов и пищевых добавок: Учебник для студ. высш. учеб. заведений / Т.Н. Иванова, В.М. Позняковский. – М.: «Академия», 2016. – 304 с.
4. Муравина И.В. Основы товароведения: учеб. пособие для нач. проф. образования / И.В. Муравина. – М.: «Академия», 2017. – 224 с.
5. Никифорова Н.С. Товароведение продовольственных товаров: Рабочая тетрадь для нач. проф. образования / Н.С. Никифорова, С.А. Прокофьева. – М.: «Академия», 2016. – 96 с.
6. Розничная торговля продовольственными товарами. Товароведение и технология: учебник для нач. проф. образования / Т.С. Голубкина, Н.С. Никифорова, А.М. Новикова, С.А. Прокофьева. – М.: «Академия», 2016. – 496 с.
7. Рыжакова А.В. Товароведение и экспертиза кондитерских товаров: Учебник для студ. высш. учеб. заведений. – М.: «Академия», 2016. – 224 с.
8. Товароведение и организация торговли продовольственными товарами: Учебник для нач. проф. образования: Учеб. пособие для сред. проф. образования / А.М. Новикова, Т.С. Голубкина и др. – М.: «Академия», 2017. – 480 с.
9. Товароведение продовольственных товаров: иллюстрированное учеб. пособие / сост. Н.С. Никифорова, С.А. Прокофьева. – М.: «Академия», 2017. – 30 плакатов.
10. Коник Н.В.. Товароведение продовольственных товаров: учебное пособие. – М.: ИНФРА-М, 2017. – 416с.

11. Колобов С.В., Товароведение и экспертиза плодов и овощей: учебное пособие. – М.: Дашков и К, 2017. - 400с.
  12. Организация коммерческой деятельности: учебное пособие для нач.проф.образования под ред. Брагина Л.В.. – М.:Академия, 2016
- Дополнительно:
13. Оборудование торговых предприятий: учебник для нач.проф.образования. – М.: Академия, 2004
  14. Основные источники: 1. М.И.Ботов, Тепловое и механическое оборудование
  15. предприятий торговли,– М.: Издательский центр «Академия», 2012
  16. Н.С.Моисеенко, Товароведение продовольственных товаров, Ростов/на
  17. Дону из-во «Феникс», 2010-320 с.
  18. Товароведение и организация торговли продовольственными товарами: Учеб.для нач. проф.образования А.М.Новикова, Т.С.Голубкина, Н.С.
  19. Никфорова, С.А.Прокофьева. - М.: ИРПО; Изд. центр « Академия», 2010 .-480

Дополнительные источники:

Гост.51074-2003 Продукты пищевые

Информация для потребителя

Общие требования

Журналы: «Спрос» №8 2012 год, №6.2013 год, №7 2013 год; «Торговля»№1.2012год, №6 .2013 год, №8 2013 год.

Дополнительные источники:

1. Виноградов.И.А., Кокорев.В.В. Основы потребительских знаний. М. Спрос.,2000.
2. Журналы «Спрос»
3. Журналы : Оборудование торговых предприятий.
4. Основы стандартизации, метрологии, сертификации. М. Ростов-на-Дону, 2002г.
5. Теплов.В.И., Сероштан.М.В. Коммерческое товароведение.М. Дашков и К, 2001г.

Справочники:

1. Инструкция по эксплуатации ККМ «АМС-100 Ф»;
2. Руководство по эксплуатации ККМ «ЭКР-3102 Ф»;
3. Инструкция по эксплуатации ККМ «Самсунг EP-4615 РФ»;
4. Руководство по эксплуатации ККМ «Касби-02 Ф»;
5. Руководство по эксплуатации ККМ «Астра-200 Ф»;
6. Паспорт весов рычажных «РН-10 Ц 13»;
7. Паспорт весов электронных «ВЭ-15 Т»;
8. Прайс-лист по торгово-кассовому оборудованию.

Интернет ресурсы:

Интернет энциклопедия «Википедия»

### **ПМ 03 «Работа на контрольно – кассовой технике и расчеты с покупателями»**

2. Голубкина Т.С., Торговые вычисления: учеб. Пособия для нач. проф. Образования.- М.: ПрофОбрИздат, 2016.
3. Никитченко Л.И., Контрольно-кассовые машины:учеб. Пособие для нач. проф. Образования.-М.:Издательский центр «Академия», 2016
4. Яковенко Н.В. , Кассир торгового зала – М.: «Академия», 2016
5. Т.Р. Парфентьева, Н.Б. Миронова, А.А. Петухова «Оборудование торговых предприятий», учебник для начального профессионального образования, Москва, Издательский центр «Академия», 2016 г
6. Н.В. Яковенко «Кассир торгового зала», учебное пособие для начального профессионального образования, Москва, Издательский центр «Академия», 2016 г



7. Л.И. Никитченко «Контрольно-кассовые машины» учебное пособие для начального профессионального образования, Москва, Издательский центр «Академия», 2016 г

Дополнительные источники:

1. «О защите прав потребителей» (Федеральный закон от 21.12.2004 г от 171-ФЗ)
2. «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт» (Федеральный закон от 22.05.2003 г № 54-ФЗ)
3. Правила торговли (сборник законодательных и нормативных документов)
4. Л.И. Никитченко «Оборудование торговых предприятий», рабочая тетрадь для начального профессионального образования, Москва, Издательский центр «Академия», 2006 г
5. Г.С. Косарева «Контролер-кассир торгового зала», учебное пособие, Москва, Издательский центр «Академия», 2008 г
6. Ф.Д. Фатыхов, А.Н. Белехов «Охрана труда в торговле, общественном питании, пищевых производства, в малом бизнесе и быту», Москва, Издательский центр «Академия», 2006 г

Интернет-ресурсы:

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». <http://www.cons-plus.ru/systems/>

Сайты «Оборудование для торговых предприятий, супермаркетов»

<http://www.cash-mashine.ru/>

<http://www.v-magazin.ru/>

<http://www.pos-shop.ru/shop/to/4/>

ОППО обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация ОППО должна обеспечиваться доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ОППО. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю профессии) в рамках профессионального модуля «Продажа продовольственных товаров» является освоение МДК 02.01 «Розничная торговля продовольственными товарами», прохождение учебной практики в учебных производственных мастерских: магазин «Агата», магазин при УПК для получения первичных профессиональных навыков. Учебная практика проводится рассредоточено, производственная практика - в торговых предприятиях по профилю профессии концентрировано.

Реализация ОППО по профессии среднего профессионального образования должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Мастера производственного обучения должны иметь на 1-2 разряда по профессии рабочего выше, чем предусмотрено образовательным стандартом для выпускников. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, эти преподаватели и мастера производственного обучения должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1раза в 3 года.

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ВИДОВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

### ПМ.01 «Продажа непродовольственных товаров»

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Проверять качество, комплектность, количественные характеристики непродовольственных товаров.	-овладение навыками распознавания характерных признаков непродовольственных товаров;	Экспертная оценка решения ситуационных задач. Выполнение ситуативных задач. Наблюдение во время практического занятия.
ПК1.2. Осуществлять подготовку, размещение товаров в торговом зале и выкладку на торгово-технологическом оборудовании.	-демонстрация методов и техники рационального размещения непродовольственных товаров на рабочем месте продавца;	Письменное тестирование или устный опрос.  Защита лабораторных и практических занятий. Контрольная работа.
ПК1.3. Обслуживать покупателей и предоставлять достоверную информацию о качестве, потребительских свойствах товаров, требованиях безопасности их эксплуатации	-демонстрация навыков по подсчету стоимости покупки; -демонстрация навыков работы на контрольно-кассовых аппаратах; -определение неисправностей контрольно-кассового оборудования; -консультирование покупателей по классификационным и потребительским свойствам товаров; -овладение приемами показа товаров покупателям -демонстрация скорости и качества упаковки непродовольственных товаров; -изложение правил обмена и возврата товаров; -демонстрация умения заполнять техническую документацию на электробытовую технику; -изложение правил техники безопасности при работе на контрольно-кассовом оборудовании.	Ситуативные практические задания.  Экспертная оценка выполнения лабораторной работы.  Тестирование.
ПК 1.4. Осуществлять контроль за сохранностью товарно-материальных ценностей	-демонстрация умения составлять товарный отчет; -изложение порядка и техники инвентаризации товарно-материальных ценностей; -демонстрация умения оформления инвентаризационной описи и акта инвентаризации; -изложение правил соблюдения товарного соседства при размещении непродовольственных товаров на хранение.	Экспертная оценка на практическом занятии. Контрольная работа.  Ситуативные практические задания.  Тестирование

## ПМ.01 «Продажа продовольственных товаров»

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1. Осуществлять приемку товаров и контроль за наличием необходимых сопроводительных документов на поступившие товары	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Идентификация товаров различных групп;</li> <li>- Оценивание качества товара по органолептическим показателям;</li> <li>- Приемка товаров по количеству и качеству с оформлением соответствующей документации</li> </ul>	<p><i>Текущий контроль</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка на основе карты наблюдения по выполнению практических заданий;</li> </ul> <p><i>Итоговый контроль</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка результатов проектной деятельности;</li> <li>- тесты действия, практического испытания</li> </ul>
ПК 2.2. Осуществлять подготовку товаров к продаже, размещение и выкладку	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Подготовка товаров к продаже;</li> <li>- Подготовка торгового оборудования к работе;</li> <li>- Размещение и выкладки товаров на торгово-технологическом оборудовании;</li> </ul>	<p><i>Текущий контроль</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка на основе карты наблюдения за деятельностью обучающегося на различных этапах ТТП по выполнению практических заданий;</li> <li>- тесты действия, практического испытания</li> </ul> <p><i>Итоговый контроль</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка портфолио;</li> <li>- отчет по практике.</li> </ul>
ПК 2.3. Обслуживать покупателей, консультировать их о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах отдельных продовольственных товаров	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализ спроса и предложения;</li> <li>- Исследование потребительских мотиваций и поведения, анализ восприятия новой продукции;</li> <li>- Консультация покупателей о свойствах товара;</li> </ul>	<p><i>Текущий контроль</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка участия в деловой игре;</li> <li>- оценка решения кейс ситуаций;</li> </ul> <p><i>Итоговый контроль</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Отчет по практике;</li> <li>- Отчет по маркетинговому исследованию</li> </ul>
ПК 2.4. Соблюдать условия хранения, сроки годности, сроки хранения и сроки реализации продаваемых продуктов	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Оценка условий хранения товаров, сроков годности, сроков хранения и сроков реализации</li> </ul>	<p><i>Текущий контроль</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка на основе карты наблюдения по выполнению практических заданий;</li> </ul> <p><i>Итоговый контроль</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка результатов проектной деятельности;</li> <li>- тесты действия, практического испытания</li> </ul>
ПК 2.5. Осуществлять эксплуатацию торгово-технологического	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Оценка работы с различными видами инвентаря и торгово-технологического оборудования</li> </ul>	<p><i>Текущий контроль</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка на основе карты наблюдения по</li> </ul>

оборудования		выполнению практических заданий; <i>Итоговый контроль</i> - оценка результатов проектной деятельности; - тесты действия, практического испытания
ПК 2.6 Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей	- Осуществление правильности оформления соответствующей документации в соответствии с установленными требованиями; - Проведение инвентаризации товарно- материальных ценностей; - контроль за правильностью хранения товаров; - поверка весоизмерительного оборудования	<i>Текущий контроль</i> - оценка на основе карты наблюдения по выполнению практических заданий; - задачи на оформление документов в различных ситуациях; -задачи на сравнение оформления документа с целью выявления результата; - метод инцидента; <i>Итоговый контроль</i> -тесты действия, практического испытания
ПК 2.7 Изучать спрос покупателей	-Оценка различных видов покупательского спроса	<i>Текущий контроль</i> - оценка на основе карты наблюдения по выполнению практических заданий; <i>Итоговый контроль</i> - оценка результатов проектной деятельности; - тесты действия, практического испытания

**ПМ.03 «Работа на контрольно – кассовой технике и расчеты с покупателями»**

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.1. Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчётные операции с покупателями.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- вводит ККТ в работу согласно, Правил техники безопасности;</li> <li>- оформляет кассовые документы согласно Правил эксплуатации ККТ;</li> <li>- выполняет расчёт покупателей согласно правил расчёта за наличные и безналичные средства.</li> </ul>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- защиты практических занятий;</li> <li>- составление сводной таблицы по правилам техники безопасности;</li> <li>- опорный конспект по правилам расчёта с покупателями.</li> </ul> <p>Итоговый контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составить сводную таблицу по правилам эксплуатации ККТ;</li> <li>- тест по видам расчётных операций на ККТ;</li> <li>- комплексный экзамен по профессиональному модулю.</li> </ul>
ПК 3.2. Проверять платёжеспособность государственных денежных знаков.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Умеет определять платёжеспособность денежных знаков и пластиковых карт, используемых для расчёта на ККТ.</li> </ul>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- защиты результатов практических заданий по определению платёжеспособности государственных денежных знаков.</li> </ul> <p>Итоговый контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составить портфолио на показатели платёжеспособности денежных знаков;</li> <li>- комплексный экзамен по профессиональному модулю.</li> </ul>
ПК 3.3. Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Принимает товар по количеству товарных мест и единиц;</li> <li>– Проверяет качество транспортной и индивидуальной упаковки;</li> <li>- Определяет качество товара с использованием органолептического метода;</li> <li>– Читает сопроводительные документы на поступивший товар и определять качество товара по качественному удостоверению и документу, подтверждающего качество</li> <li>– товара;</li> <li>– Читает маркировку, имеющуюся на товаре.</li> </ul>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- защиты результатов практических заданий по определению качества товаров;</li> <li>- расшифровка маркировки на предложенные образцы товаров;</li> <li>- устный опрос.</li> </ul> <p>Итоговый контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- письменная работа по методам определения качества товаров;</li> <li>- комплексный экзамен по профессиональному модулю.</li> </ul>
ПК 3.4 .Оформлять документы по кассовым операциям.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Умеет оформлять документы по формам: КМ-3, КМ-4, КМ-5, КМ-6, КМ-7.</li> </ul>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- защиты результатов практических заданий по оформлению кассовых документов;</li> </ul>

		- устный опрос.
		Итоговый контроль: - оформление кассовых документов Форма КМ-3, КМ-4; - комплексный экзамен по профессиональному модулю.
ПК 3.5. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Знает ассортимент реализуемых товаров и розничную цену на них;</li> <li>– Знает локальные коды на штучный товар;</li> <li>– Контролирует движение покупательского потока с использованием ККТ;</li> <li>– Контролирует движение товарно-материальных ценностей (поступление товара и его реализацию) с использованием ККТ.</li> </ul>	Текущий контроль в форме: - защиты результатов практических заданий по анализу штрих-кодов; - опорные конспекты по порядку движения товарно-материальных ценностей в магазине.
		Итоговый контроль: - тест по техническим системам контроля сохранности товарно-материальных ценностей; - комплексный экзамен по профессиональному модулю.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у студентов не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

*Результаты указываются в соответствии с паспортом программы и разделом 2. Перечень форм контроля должен быть конкретизирован с учетом специфики обучения по программе профессионального модуля.*

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- аргументированность и полнота объяснения сущности и социальной значимости будущей профессии;</li> <li>- демонстрация интереса к будущей профессии «Продавец продовольственных товаров»</li> <li>- активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности;</li> <li>- наличие положительных отзывов по итогам практики;</li> <li>- участие в студенческих конференциях, конкурсах и т.п.</li> </ul>	<i>Текущий контроль</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка реферата;</li> <li>- оценка решений ситуативных задач;</li> </ul> <i>Итоговый контроль</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- защита проекта;</li> <li>- оценка портфолио по профессиональной деятельности;</li> </ul>
ОК 2. Организовать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителей.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области разработки технологических процессов;</li> <li>- демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач.</li> </ul>	<i>Текущий контроль</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка участия в деловой игре;</li> </ul> <i>Итоговый контроль</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка бизнес-плана</li> </ul>
ОК 3. Анализировать	-идентификация товара;	<i>Текущий контроль</i>

рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	- контроль за сохранность товарно-материальных ценностей;	- оценка решения кейс ситуаций; - задачи на сравнение оформления документа с целью выявления результата; <i>Итоговый контроль</i> - защита проекта;
ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	- проведение маркетинговых исследований; - отбор и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач;	<i>Текущий контроль</i> - оценка результатов анализа маркетинговой деятельности; <i>Итоговый контроль</i> - защита проекта
ОК 5. Использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- работа на весоизмерительном оборудовании; - работа с торговым инвентарем	<i>Текущий контроль</i> оценка на основе карты наблюдения по выполнению практических заданий; - оценка решений ситуативных задач; <i>Итоговый контроль</i> -тесты действия, практического испытания
ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	- взаимодействие обучающегося с преподавателями, мастерами п\о в ходе обучения; - организация работы в микрогруппах; - консультирование покупателей; - участие в проведении инвентаризации; - контроль за правильностью хранения товара;	<i>Текущий контроль</i> - оценка участия в деловой игре; - оценка решения кейс ситуаций; <i>Итоговый контроль</i> - оценка бизнес-плана
ОК 7. Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и правилами продажи товаров.	- соблюдение правил реализации товаров; - соблюдение правил продажи товаров;	<i>Текущий контроль</i> оценка на основе карты наблюдения за деятельностью обучающегося по выполнению практических заданий, в процессе практики; <i>Итоговый контроль</i> -оценка отчета по практике;
ОК 8. Исполнять воинскую обязанность, в том, числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)	Демонстрация готовности к исполнению воинской обязанности	оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практик.